

Notulen

Vergadering:	Algemeen Bestuur
Datum:	30 oktober 2024
Notulist:	Pim Lamers
Aanwezig:	Veronique Zeeman, gemeente Best Eric Beex, gemeente Eersel Niels Wouters, gemeente Nuenen Marko van Dalen, gemeente Bergeijk Wilmie Steeghs, gemeente Gemert-Bakel Steven Grevink, gemeente Son en Breugel Riny van Rinsum, gemeente Deurne Janine Spoor, gemeente Asten Kees Vortman, gemeente Waalre Corine van Overdijk, gemeente Oirschot Maarten Maas, gemeente Reusel–De Mierden Samir Toub, gemeente Eindhoven Monika Slaets, gemeente Laarbeek Koert Kusters, gemeente Someren Hanneke van Dongen, gemeente Bladel Bram Bots, gemeente Valkenswaard Hennie Driessen, gemeente Cranendonck Mathil Sanders, gemeente Geldrop- Mierlo Huub Stroeks, gemeente Veldhoven Thomas Tuerlings, gemeente Helmond Paul Sterk, gemeente Heeze-Leende Anne-Marijn de Wit, DPG Erwin Verhoeven, manager Financien en Control GGD
Afwezig:	-/-
Gasten:	Margot de Waal (GGD), bij agendapunt 9 Marleen van de Loo (GGD), bij agendapunt 9

Onderwerpen:

1. Opening en welkom

V. Zeeman opent de vergadering en heet iedereen welkom.

2. Verslagen vergaderingen Algemeen Bestuur 3 juli en 9 oktober 2024

De verslagen van de vergaderingen van 3 juli en 9 oktober zijn vastgesteld.

N.a.v. het verslag van 3 juli is meegedeeld dat de nieuwe tekst van de Gemeenschappelijke Regeling GGDBZO eind augustus is gepubliceerd.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Ingekomen stukken:

- Het Algemeen Bestuur heeft kennisgenomen van de verslagen van de ambtelijk vooroverleggen.

Mededelingen:

- a. De Covid-19 vaccinatie campagne loopt goed. De locaties worden goed bezocht en de gevaccineerden zijn tevreden over de dienstverlening.
- b. De gevolgen van het regeerakkoord en de miljoenennota van het Rijk voor de begroting 2025 van de GGD lijken mee te vallen. De middelen voor Covid-19 en Pandemische paraatheid zijn in 2025 nog redelijk in tact (lichte bezuinigingen) en er komen extra middelen voor het RVP (opname RS-virus in dat programma). Er worden geen grote bezuinigingen verwacht. Vanaf 2026 is dat wel het geval. Dan wordt er o.a. gekort op het gemeentefonds, diverse SPUK's en de ASG-regeling (seksuele gezondheid) die waarschijnlijk gedecentraliseerd gaat worden. De GGD brengt de gevolgen in beeld en deze komen o.m. aan de orde in de werkconferentie op 4 december (zie agendapunt 4). In de VNG wordt een motie voorbereid om de SPUK IZA/GALA structureel te maken.
- c. De GGD heeft het certificaat NEN 7510 behaald.
- d. De politie heeft het gunningsbesluit over de aanbesteding van de medische arrestantenzorg opgeschort tot 1 december.
- e. Op 1 januari 2025 start de pilot Streettriage (verwarde personen) in Eindhoven. Het is een samenwerkingsverband tussen de gemeente, de GGD en de GGzE en met subsidie van ZonMw.
- f. Een drietal AB-leden sluit aan bij de Regioraad IZA (Eindhoven e.o. en de Kempen).
- g. De Stichting ICAM gaat in hoger beroep n.a.v. het eerdere besluit van de rechter waarbij de zaak (massaclaim n.a.v. GGD datalek tijdens Corona) door de rechter als niet ontvankelijk werd verklaard.
- h. De GGD heeft n.a.v. het incident bij GGD West-Brabant (een persoon die zonder diploma/Big-registratie bij die GGD als arts werkte) een check gedaan bij alle artsen en verpleegkundigen. Daaruit is voortgekomen dat bij 3 verpleegkundigen de BIG-registratie was verlopen. Er zijn maatregelen genomen. N.a.v. deze mededeling is de vraag gesteld of dit in de toekomst voorkomen kan worden. De GGD beschikt over een dashboard waarin de stand van de BIG-registraties is opgenomen. Het dashboard wordt nu verfijnd.

Onderwerpen ter besluitvorming:

4. Doelen werkconferentie 4 december en procesvoorstel vervolg

A. de Wit licht de opzet van de werkconferentie toe. Tijdens de werkconferentie wordt inzicht gegeven in de taken van de GGD, de gevolgen van de schaa sprong en de gevolgen van de rijksbezuinigingen.

Het doel is dat we een gemeenschappelijk beeld opbouwen en uitgangspunten voor de kadernota 2026 bepalen en de processtappen voor het vervolg (na 4 december) benoemen.

De voorzitter vult aan dat de werkconferentie de start van een proces is waarbij het Algemeen Bestuur

B uiteindelijk een nieuwe bestuursopdracht aan de GGD zal moeten geven en benadrukt het belang om dit proces zorgvuldig te doorlopen en ervoor de benodigde tijd te nemen. Voorkomen moet worden dat onder tijdsdruk besluiten worden genomen waarvan we later spijt hebben. We moeten een goede inhoudelijke discussie voeren over de taken van de GGD.

Vanuit het Algemeen Bestuur wordt het volgende meegegeven:

- Betrek beleidsambtenaren bij de voorbereiding en neem de financiële ambtenaren mee in het vervolgproces (na 4 december).
- Leg de focus op de behoefte van en dienstverlening aan burgers.
- Breng de impact van (te maken) keuzes in beeld.
- Maak een tijdlijn voor de periode na 4 december en markeer een eindpunt.
- Geef inzicht in de wettelijke taken van de GGD en de contracttaken en de keuzes die gemeenten daarin kunnen maken.
- Kijk naar de toekomstige rol van de GGD m.b.t. IZA & GALA.
- Werk enkele scenario's uit.
- Zorg voor een inspirerende omgeving (enkele suggesties voor locaties zijn gedaan).

Met inachtneming van deze aanvullende opmerkingen gaat het Algemeen Bestuur akkoord met de doelen en opzet van de werkconferentie en het vervolgproces.

5. Invulling topstructuur GGD

A. de Wit licht dit onderwerp toe. De uitgebreide presentatie die bij de stukken zit, geeft een beeld van haar bevindingen na haar eerste 10 dagen en haar afwegingen wat de GGD nodig heeft. Twee jaar geleden is overgegaan naar een tweelagen structuur en de GGD is daarmee goed onderweg. Zowel de GGD-teams als de managers ontwikkelen zich. Dit proces vraagt om verdere doorontwikkeling. De span of control van de manager is groot en heeft aandacht. Wat betreft de topstructuur stelt A. de Wit voor om geen tweede directeur aan te stellen en de functie van Secretaris te verzwaren (plaatsvervangend DPG, leiding Directiestaf en aansturing strategische programma's). Na een jaar wordt dit geëvalueerd.

Vanuit het Algemeen Bestuur komende de volgende vragen en opmerkingen:

- In de ogen van het Algemeen Bestuur was de functie van tweede directeur een tijdelijke functie die voortvloeide uit de overname van JGZ 0-4.
- Heb oog voor de risico's die aan de voorgestelde keuzes vastzitten zoals een zware belasting van de DPG en de hoge eisen die gesteld worden aan de Secretaris ("schaap met 5 poten").
- De invulling aan de top en de keuze om de focus te leggen op overstijgende eenheden veronderstelt samenwerkende managers en teams.
- De keuze om zelforganisatie door te zetten is logisch en dit heeft tijd nodig.
- Heeft een bezuiniging op salariskosten directie een rol gespeeld in de keuze?

A. de Wit geeft aan dat financiën geen overweging zijn geweest bij de keuzes.

De voorzitter deelt mee dat er met de OR is gesproken over deze ontwikkelingen. De OR kan de ontwikkelingen volgen maar heeft ook zorgpunten en deze zijn bekend. Het Dagelijks Bestuur zal het proces van nabij volgen ("dicht op de bal zitten"), het Algemeen Bestuur op de hoogte houden en zo nodig bijsturen. De keuzes worden sowieso na een jaar geëvalueerd.

Het AB stemt tot slot in met het voorstel.

6. Aanvulling op het inkoopbeleid van de GGD (leveranciersbeoordeling)

Uit het Algemeen Bestuur komt de vraag of het voorstel is afgestemd met Bizob. Dat is het geval. Werkt de GGD bij inkoop samen met andere partijen. Antwoord: ja, waar mogelijk met gemeenten, andere GR'en of andere GGD'en.

Verder is opgemerkt dat social return niet alleen aandacht vraagt bij het inkoopbeleid maar ook bij het HR-beleid van de GGD in het algemeen.

Het Algemeen BestuurB stelt vervolgens de aanvulling op het inkoopbeleid (hoofdstuk 9 Leveranciersbeoordeling) vast.

7. Archiefverordening GGD

Het Algemeen Bestuur stelt de verordening vast.

8. Vergaderschema 2025

Het Algemeen Bestuur stelt het vergaderschema vast. De begintijd van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur en het Algemeen Bestuur is steeds om 9.30 uur.

Besloten is om wisselend te vergaderen op verschillende GGD-locaties (Algemeen Bestuur vergaderingen).

De vergaderdata 2025 van de Bestuurscommissie Leerplicht komen nog aan de orde in de komende vergadering van deze Bestuurscommissie (18 december a.s.). Waarschijnlijk vergadert deze commissie in 2025 drie keer (steeds aansluitend op de Algemeen Bestuur vergadering): op 19 maart, 25 juni en 10 december.

Onderwerpen ter informatie

9. Voortgang Generatie Gezond (vernieuwingsprogramma JGZ)

M. de Waal en M. van de Loo geven een presentatie over dit meerjarige vernieuwingsprogramma van JGZ. Zie bijgaande presentatie.

Aan de hand van stellingen (zitten/staan) worden vervolgens de standpunten van de AB-leden gepolst over een aantal dilemma's. Daaruit blijkt dat een (grote) meerderheid van mening is dat:

- Kansengelijkheid betekent dat niet iedereen eenzelfde aanbod krijgt maar dat inwoners wel recht hebben op hetzelfde eindresultaat.
- Zorgdifferentiatie start bij een goed datamodel maar moet worden gedragen en ingevuld door professionals (datamodel als hulpmiddel).
- Het de wens is om verschil taken binnen en tussen gemeenten, maar dat er in de praktijk druk wordt gevoeld (gemeenteraden) om geen verschil tussen gemeenten te maken (recht op JGZ-inzet naar rato van de financiële bijdrage).

Deze input wordt meegenomen bij de takendiscussie (werkconferentie 4 december).

Voorts zijn de volgende vragen gesteld en opmerkingen gemaakt n.a.v. de presentatie:

- Aandacht voor jongeren en ouders die niet mee kunnen komen in de digitalisering (niet alles kan online opgelost worden).
- Voorkom bij het werken met wijkprofielen dat een wijk gestigmatiseerd wordt.
- Leidt de vernieuwing van JGZ tot kwaliteitsverbetering van de basistaken en welk effect gaat het hebben op de contracttaken van JGZ (qua volume)?
- Er zijn veel schakels naar de jeugdzorg (school, JGZ enz.) en bepaalde kinderen zitten al in de tweedelijnszorg of op speciaal onderwijs. Voorkom dat dingen dubbel gebeuren (goede afstemming in de keten).

Verzocht is om over een half jaar weer een update te geven over Generatie Gezond in het AB.

10 Tweede bestuurlijke rapportage 2024

Het AB heeft kennis genomen van deze rapportage. Gevraagd is of er een relatie ligt tussen het signaal dat het aantal onderzoeken op indicatie bij JGZ stijgt en het signaal dat de deelname van JGZ-professionals aan de lokale teams onder druk staat. Die relatie is er inderdaad. Het archiefbeheer blijft een zorgpunt. De provincie heeft nog niet gereageerd op het jaarverslag en het geactualiseerde verbeterplan. Verheugend is dat de capaciteit m.b.t. archiefbeheer is verhoogd (de moeilijk invulbare vacature is per 1 september ingevuld).

11. Uitgangspunten en procesvoorstel m.b.t. tarieven voor contracttaken 2025

E. Verhoeven geeft een kort toelichting. Het DB stelt in december de tarieven 2025 vast. De hoogte van het indexeringspercentage is afhankelijk van wanneer de resultaten van de CAO onderhandelingen bekend zijn. Mocht dat in december niet bekend zijn, dan wordt de meeste recente CPB-index gehanteerd.

Vanuit het AB is de vraag gesteld of tussentijds (in de loop van 2025) de tarieven nog bijgesteld kunnen worden.

Dat kan het geval zijn wanneer het resultaat van de CAO onderhandelingen substantieel afwijkt van de gehanteerde index. Een correctie kan in dat geval ook toegepast worden op de inwoner- en kindbijdrage.

12. Tussenrapportage Rechtmatigheidsverantwoording 2024

Het AB heeft kennis genomen van deze rapportage.

13. Rondvraag

C. van Overdijk wijst op de presentatie die door Bizob is gegeven tijdens de laatste vergadering van de aangeslotenen bij Bizob. Deze bevat een analyse van de tarieven die worden gehanteerd in het sociale domein. Er wordt een bijeenkomst georganiseerd voor de wethouders Sociaal Domein.

H. Stroeks geeft aan dat hij behoefte heeft aan ervaring van andere wethouders met zorgprofessionals.

Hoe om te gaan met een houding van ego, eigenbelang en euro's?

A.de Wit maakt melding van het symposium dat Tranzo organiseert op 7 november over kansengelijkheid.

14. Sluiting

Volgende vergadering

Datum: 18-12-2024

Tijd: 09.30-12.00 uur