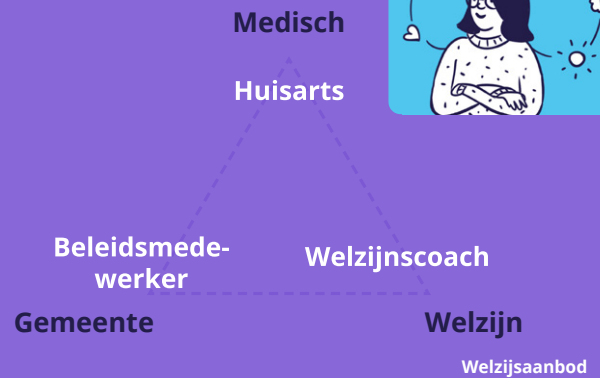


Welzijn op recept

Lokaal stappenplan



Voordat gestart kan worden met de ketenaanpak Welzijn op Recept is het van belang dat de driehoek, gemeente, welzijn en het medisch domein goed samenwerken. Sleutelfiguren zijn de beleidsmedewerkers, (toekomstige) welzijnscoaches en huisartsen.



STAP 0 Gemeentelijke trekker

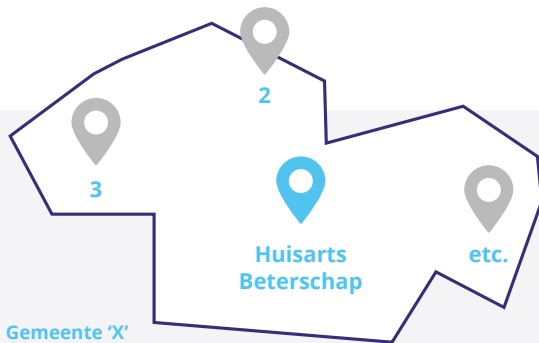
- Bepaal wie binnen de gemeente verantwoordelijk is (projectleider) voor het opzetten van de ketenaanpak.

STAP 1 Analyse van de huidige samenwerking

- Identificeer de huisartsenpraktijken in de gemeente. Doe dit op de kaart van je gemeente.
- Bekijk welke huisartsenpraktijken er van nature samenwerken in de gemeente.
- Identificeer met welke welzijnspartij(en) en rollen je te maken hebt.

Tips & tools

- Houd de structuur zo makkelijk mogelijk. Je kunt hiervoor de volgende tabellen gebruiken:



Onderdeel	Toegang Sociaal Domein	Welzijnswerk
Verantwoordelijke organisatie	Bv. CMD / Loket / Team Toegang	Bv. Cordaad / LEVgroep / Lumens / WJJeindhoven
Functie uitvoerder	Bv. Toegangsmedewerker	Bv. Dorpsondersteuner / Sociaal Cultureel Werker / Generalist
Contactpersoon	Naam E-mailadres	Naam E-mailadres

Huisartsenpraktijken	Contactpersoon	Verbonden aan zorggroep (PoZoB, Stroomz)	Werkt samen met andere huisartsen (in huisartsengroep (HAGRO))	Samenwerking met gemeente	Samenwerking met welzijn	Heeft gekozen voor 'Meer Tijd Voor de Patiënt' interventies gerelateerd aan Welzijn op Recept*	Aantal ingeschreven patiënten
1. Huisarts Beterschap	Naam/e-mailadres	Ja / nee, welke?	HAGRO 1	Ja, maandelijks overleg	Ja – op inwonerniveau	Ja, samenwerking met het wijkteam.	2.000
2.							
3. etc.							

*Informatie te verkrijgen via PoZoB of Stroomz.

Om de tabel voor de huisartsenpraktijken in te vullen, kan er hulp worden gevraagd van de huisartsenorganisaties PoZoB en Stroomz. Deze lijsten worden zo ver als mogelijk voorbereid. Bekijk onderaan het stappenplan de contactgegevens om deze op te vragen.

STAP 2 Partijen samenbrengen - 1^e gesprek

- Afhankelijk van het niveau van de huidige samenwerking brengt de gemeente partijen uit de driehoek samen. Dit vergt per gemeente wat maatwerk, bekijk vanuit **stap 1** wie je het best kunt benaderen.
- Er wordt een 1^e gesprek gevoerd, in dit gesprek komen de volgende dingen aan bod:

- Kennismaking partijen en stakeholders uit de driehoek**
- Uitleg Welzijn op Recept & proces - inclusief vooruitblik op randvoorwaarden.**
- *Eerste vertaling naar lokale proces**
- Samenstellen lokale werkgroep voor verdere proces.**
Houd de lokale werkgroep klein met één iemand per hoek van de driehoek.

Medisch

Gemeente

Welzijn

Tips

- *Als er nog geen goede samenwerking is, volstaat een eerste kennismaking en uitleg Welzijn op recept. Is dit nog niet gebeurd kun je al wel naar **stap 3**, en laat je de andere punten parallel aan bod komen. Er is niet perse maar één gesprek, maar je hebt dus tussendoor ook gesprekken met de partijen afzonderlijk.
- Stuur de whitepaper van de ketenaanpak van te voren naar alle partijen.
- Combineer het startgesprek met startgesprekken van andere ketenaanpakken of informeer de aanwezigen ook over ketenaanpakken die voor hen ook interessant zijn. Zie hiervoor ook de andere lokale stappenplannen.

Tools

- Voorstel voor PowerPoint en agenda voor bijeenkomst, zie [PACO](#).

STAP 3 Wie vervult welke rol?

Voor Welzijn op Recept zijn er een aantal rollen in te vullen. In deze stap kijkt de gemeente met de werkgroep bij wie welke rol past, met behulp van de opgestelde profielen.

> Welzijnscoach(es)

Dit is iemand vanuit welzijn, bijvoorbeeld een sociaal werker, die op een brede manier naar gezondheid kan kijken en kennis heeft van de sociale kaart in de gemeente. Zie rol van de welzijnscoach op [PACO](#). Indien er meerdere welzijnscoaches zijn, stel dan één aanspreekpunt aan.

> Lokale coördinator

Dit is de aanjager van Welzijn op Recept in de gemeente en zorgt voor de doorontwikkeling en goede afstemming tussen de betrokken partijen. Het is bij voorkeur iemand die werkzaam is bij één van de betrokken partijen en binnen Welzijn op Recept (welzijnsorganisatie, gemeente of huisartsenpraktijken), die als aanjager werkt. Zie profiel op [PACO](#).

> Regionale projectleider

Dit is voor onze regio de projectleider aangesteld door GGD/Stroomz, Amber School.

Tips & tools

Maak een afweging: gaat de lokale coördinator Welzijn op Recept ook opzetten of ligt deze rol bij iemand anders? Denk goed na wat handig is: het opzetten van Welzijn op Recept vraagt een andere rol dan het coördineren.

Rollen	Regionale projectleider	Lokale coördinator	Welzijnscoach(es) *aanspreekpunt
	Amber School a.school@stroomz.nl	Naam e-mailadres	Naam / namen* E-mailadressen*

STAP 4 Verdere uitwerking lokale plan Welzijn op Recept, inclusief randvoorwaarden.

De lokale werkwijze wordt vastgesteld en er worden keuzes gemaakt over de volgende thema's:

Samenwerkingsstructuur

Maak afspraken over:

- Aanspreekpunten binnen de partijen.
- Bespreekonderwerpen en frequentie van ontmoetingen tussen de betrokkenen.

Capaciteit en financiering in de startperiode

Maak keuzes over de volgende onderwerpen:

- Richt je je op de hele gemeente of op enkele wijken?
- **Begin bij het laaghangend fruit, wie is er al enthousiast over de aanpak?**
- Schat het aantal beoogde doorverwijzingen in (0,3 - 0,8% per praktijk).
- Start je met alle huisartsenpraktijken direct of enkele of één van de praktijken.
- Houd rekening met 7-10 uur per doorverwijzing voor de Welzijnscoach. Incl. eventuele overlegtijd.
- Bepaal de doorlooptijd van de startfase.

Tips & tools

STARTFASE	Locatie(s) startfase	Doorlooptijd	Aantal Huisartsenpraktijken	Verwachte # doorverwijzingen	Capaciteit Welzijnscoach	Budget
	Wijk 'de blijebuurt'	3 maanden	1 of misschien meer?	10 - 15 pers.	100 - 150 uur	?
Adviezen		Advies: 3 - 6 maanden	Advies: We stellen voor om in de startfase niet met alle praktijken tegelijk te beginnen.	Maak de keuze op basis van de situatie in de wijk of gemeente. Voorbeelden van overwegingen: 'We verwachten dat de huisartsenpraktijk in het begin nog niet zo veel zal verwijzen, dus zetten we in op 0,4% van de patiënten per jaar' 'De huisartsenpraktijk bevindt zich in een complexe wijk: de eenzaamheidscijfers zijn hoog en er zijn veel ouderen. Daarom schatten we dat 0,8% van de patiënten wordt doorverwezen.'		

Scholing

- Het huidige aanbod rondom scholing omvat de volgende elementen:
 - > Professionals van huisartsenpraktijken aangesloten bij PoZoB en Stroomz hebben de mogelijkheid om de **training Positieve Gezondheid** te volgen die wordt aangeboden door de twee huisartsenorganisaties. Kennis over Positieve Gezondheid en de daarbij behorende gespreksvoering is een belangrijke basis voor Welzijn op Recept. Daarom is het belangrijk dat meerdere professionals deze training gevolgd hebben.
 - > De welzijnsorganisaties zijn er verantwoordelijk voor dat de medewerkers passen bij het **profiel van de welzijnscoach**. Daarnaast geven zij de medewerkers handvatten, zodat zij het relevante lokale aanbod inzichtelijk kunnen maken.
 - > Let op: als de gekozen welzijnscoach niet verbonden is aan de regionale welzijnsorganisaties, is de gemeente hier verantwoordelijk voor.
 - > Tijdens de lokale kick-off zullen de huisartsenpraktijken en welzijnscoaches informatie krijgen over de werkwijze van Welzijn op Recept. Denk aan de koppeling met Positieve Gezondheid, een toelichting op het proces en uitleg over **VIPlive** (doorverwijssysteem).
 - > Er worden korte **uitlegvideo's** over enkele elementen van Welzijn op Recept gepubliceerd. Denk aan een uitleg over VIPlive.
- Bespreek met de betrokkenen de aangeboden vormen van scholing en verwijst hen eventueel door naar dit aanbod.
- Inventariseer of er aanvullende kennis en vaardigheden nodig zijn. Neem contact op met de projectleider (Amber School) indien dit het geval is en de gemeente heeft behoefte aan ondersteuning van de werkgroep.

Pluselementen

Maak keuzes voor het inzetten van eventuele pluselementen. Zie het whitepaper Welzijn op Recept op [PACO](#) voor de verschillende pluselementen.

Stap 4 bestaat uit diverse substappen. Enerzijds zal de gemeente een en ander uitwerken, maar er wordt ook input opgehaald bij leden van de lokale werkgroep en andere betrokkenen.

STAP 5 Randvoorwaarden inregelen

Voordat er gestart kan worden met Welzijn op Recept moeten een aantal praktische zaken worden geregeld. Denk aan de volgende elementen:

Financiering (zet hiervoor in ieder geval het GALA-budget in)

- Er zijn passende afspraken over de financiering van de lokale coördinator.
- Er zijn passende afspraken over de financiering van de welzijnscoach.
- Er is afgesproken wanneer de financiering wordt heroverwogen/geëvalueerd.
- Financiering van de huisartsenpraktijken is geregeld via Meer Tijd Voor de Patiënt.

VIPlive inregelen (kosteloos)

- Vul het formulier 'Welzijn op Recept – gegevens welzijnscoaches' in met de gegevens van de organisatie en welzijnscoaches en stuur dit op naar PoZoB en/of Stroomz (afhankelijk van waar de deelnemende huisartsenpraktijken bij aangesloten zijn).
- PoZoB/Stroomz zullen met VIPlive zorgen voor de inregeling.
- Let op: hou er rekening mee dat dit twee-drie weken duurt.
- De gemeente ontvangt een samenwerkingsovereenkomst van PoZoB en/of Stroomz na het opsturen van het formulier.

Gezamenlijke kick-off

- Er is een datum gepland voor kick-off met de driehoek: gemeente, welzijnscoaches en deelnemende huisartsenpraktijken. Deze datum is in samenspraak gepland met de regionale werkgroep, zodat zij (bij behoefte) de scholing kunnen organiseren en ondersteunen in deze bijeenkomst.
- De kick-off is voorbereid en afgestemd met het aanwezige lid van de regionale werkgroep.
Zie stap 6 voor meer informatie.

Welzijnsaanbod

- Er is voldoende toereikend welzijnsaanbod.
- Het aanbod is in beeld bij de welzijnscoaches middels een sociale kaart.

Scholing

- Indien nodig is aanvullende scholing voor welzijnscoaches en professionals van de huisartsenpraktijken georganiseerd.

STAP 6 Startperiode

Gezamenlijke kick-off

- Organiseer een kick-off met betrokkenen van de gemeente, welzijnscoaches en deelnemende huisartsenpraktijken.
- Deze kick-off zal uit twee onderdelen bestaan:
 1. Een samenwerkingsgedeelte: elkaar en elkaars werkzaamheden beter leren kennen en samenwerkingsafspraken doornemen. De gemeente is verantwoordelijk voor de invulling van dit gedeelte. De regionale werkgroep kan hierin meedenken.
 2. Een scholingsgedeelte: zie scholing bij **stap 4**.
- De regionale werkgroep kan dit verzorgen, in afstemming met de gemeente.

Nu kan er echt gestart worden met Welzijn op Recept! De startperiode zal vooral bestaan uit monitoren, evalueren, leren en plannen bijstellen.

Monitoren

- Via VIPlive zijn kwantitatieve gegevens over de verwijzingen beschikbaar. Deze data kan opgevraagd worden bij PoZoB en/of Stroomz.

Tip

Vraag in de startperiode deze data regelmatig op. Bijvoorbeeld elke twee maanden.



Evaluëren

- Tijdens de startfase is het belangrijk om regelmatig te evalueren.

Tip

Evalueer elke twee maanden in een bijeenkomst met de lokale coördinator en de vertegenwoordigers van de huisartsenpraktijk(en), de welzijnscoach(es) en de gemeente.

- Focus in deze evaluatie vooral op het proces en de samenwerking:
 - > Afbakening doelgroep
 - > Op orde krijgen van het uitvoeringsproces
 - > Samenwerking goed van de grond krijgen

Tool

Voorbeeldvragen voor de evaluatie in de startfase. Zie PACO.

Leren en plannen bijstellen

- Pas waar nodig de plannen aan op basis van de monitoring en evaluatie. Communiceer hierover goed naar alle betrokkenen.

Informele ontmoeting

- Het succes van Welzijn op Recept hangt voor een groot gedeelte af van het vertrouwen in elkaar. Daarom is het van belang om elkaar regelmatig te ontmoeten: formeel, maar ook zeker informeel.

Tip

Spreek elkaar één keer in de maand informeel. Bijvoorbeeld gezamenlijk koffiedrinken of mee lunchen op elkaars locaties.

Afsluiting startfase

- Organiseer als afsluiting van de startfase een uitgebreide evaluatie met een bredere delegatie: nodig hierbij ook andere betrokkenen van de huisartsenpraktijk(en) en andere welzijnscoaches en ambtenaren uit. Vertel over de bevindingen van de tussentijdse evaluaties en de aanpassingen die er in op basis hiervan tussentijds zijn gedaan. Haal bij de groep aan de hand van de evaluatievragen hun ervaringen op en maak eventueel nieuwe samenwerkingsafspraken voor het vervolg.

Tip

Deel de successen en geleerde lessen uit de startfase met andere gemeentes via PACO.

Tool

Doelgroepenschema WoR. Zie PACO.



STAP 7 Verdere uitrol

Welzijn op Recept wordt gecontinueerd en waar nodig aangescherpt op basis van de geleerde lessen uit de startfase.

Inventariseer daarnaast structureel met de huisartsenpraktijken die nog niet deelnemen of en wanneer Welzijn op Recept ook naar deze praktijken wordt uitgebreid.

Tip

Zoek meteen na de startfase contact met de niet-deelnemende huisartsenpraktijken. Spreek elkaar daarna – afhankelijk van de lokale situatie – halfjaarlijks of jaarlijks.

Monitoren

- Welzijn op Recept wordt jaarlijks gemonitord via de GALA-monitoring vanuit het RIVM.
- Via VIPLive zijn kwantitatieve gegevens over de verwijzingen beschikbaar. Deze data kan opgevraagd worden bij PoZoB en/of Stroomz.

Evaluëren: Praktijkleren werken

- Kom periodiek bij elkaar om het proces en de kwaliteit van Welzijn op Recept te verbeteren en te kijken hoe Welzijn op Recept geoptimaliseerd en versneld kan worden.

Tip

Kom elke drie maanden bij elkaar met de met de lokale coördinator en de vertegenwoordigers van de huisartsenpraktijk(en), de welzijnscoach(es) en de gemeente. Kom jaarlijks bij elkaar met alle betrokkenen.

Tool

Voorbeeldvragen voor de Evaluatie. Zie [PACO](#).

Informele ontmoeting

- Zet de informele ontmoeting in de startfase op dezelfde manier voort.

Doel van de ketenaanpak

Verbeteren van de gezondheid/welbevinden door middel van een welzijnsrecept in plaats van een medicijn.

Contact

Regionale
Projectleider



**Amber
School**

a.school@stroomz.nl

06 31590275

Contactpersoon
Stroomz



**Sanne
Damen**

s.damen@pozob.nl

Contactpersoon
PoZoB



**Jelte
Vegter**

j.vegter@stroomz.nl



**Berdien
Verhagen**

b.verhagen@eindhoven.nl



**Jeroen
de Leest**

j.d.leest@geldrop-mierlo.nl



**Jim
Steenbakkens**

jim@preciesdejuistezorg.nl